

Số: 04 /TB-TYT

Tân Khánh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc sắp xếp các Trạm Y tế thuộc Trạm Y tế xã thuộc Sở Y tế Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 5011/UBND-NC ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2472/SNV-TCCB&TCPCP ngày 20/10/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân Khánh về việc thành lập Trạm Y tế xã Tân Khánh thuộc UBND xã Tân Khánh; Trạm Y tế xã Tân Khánh thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

- Vị trí: Kế toán viên
- Số lượng: 01 người
- Trình độ chuyên môn: Đại học các chuyên ngành Kế toán - Tài chính, có khả năng đáp ứng nhu cầu công việc.
- Công việc: Thực hiện nhiệm vụ quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị, nhân lực, tài chính và các nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác kế toán trong đơn vị theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản, hành chính sự nghiệp chính xác, kịp thời. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác kế toán, chế độ thu chi của đơn vị.
- Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản.
- Bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán đúng theo quy định.
- Thực hiện các thủ tục giao dịch ngân sách theo quy định với Kho bạc Nhà nước.



- Thực hiện các thủ tục giao dịch tài chính với các ngân hàng thương mại có mở tài khoản.

- Lập và nộp đúng thời hạn các báo cáo tài chính cho các cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính, cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định hiện hành của Nhà nước phục vụ cho việc quản lý, điều hành của Giám đốc, của cấp trên.

- Thực hiện tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ của Phòng và nhiệm vụ do Ban Giám đốc giao.

2. Chế độ lương:

- Chế độ tiền lương: Người lao động được chi trả tiền lương hàng tháng bằng với mức lương theo 02 hình thức:

+ Áp dụng mức lương thỏa thuận giữa người lao động với chủ sử dụng lao động

+ Áp dụng mức lương theo bảng lương của cán bộ công chức, viên chức phù hợp với ngân sách của cơ quan đơn vị. Các khoản phụ cấp (nếu có) được tính vào tiền lương.

- Người lao động được hưởng các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Các trường hợp được ưu tiên:

- Người dân tộc thiểu số, con liệt sỹ, con thương binh, con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động.

- Người đã có thời gian công tác tại các cơ quan đơn vị nhà nước được ký hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP và có thời gian công tác từ đủ 5 năm trở lên.

4. Điều kiện dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Yêu cầu về độ tuổi: Từ đủ 22 tuổi trở lên.

- Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc (*Giấy xác nhận về tình trạng sức khỏe được cơ sở khám sức khỏe chứng nhận theo hướng dẫn của Bộ Y tế*).

- Có khả năng đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ vị trí việc làm.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm các công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

5. Hồ sơ dự tuyển

5.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc;

- Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học phù hợp với vị trí tuyển dụng.

KH
TF
Y
7

- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ được cấp có thẩm quyền xác nhận.

5.2. Số lượng:

- 02 bộ (hồ sơ đã nộp không trả lại)

6. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

6.1 Hình thức tuyển dụng:

Thông qua xét tuyển.

6.2 Nội dung xét tuyển

Kiểm tra các điều kiện dự tuyển đã nộp theo hồ sơ dự tuyển và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển

7.1 Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

Từ ngày thông báo đến hết ngày 27/01/2026

7.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Trạm Y tế xã Tân Khánh.

- Địa chỉ: xóm Trung tâm, xã Tân Khánh, tỉnh Thái Nguyên (*từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần trong giờ hành chính*).

7.3. Thời gian xét tuyển:

- Dự kiến từ ngày 28/01/2026 đến hết ngày 29/01/2026.

7.4. Địa điểm xét tuyển

- Tại Trạm Y tế xã Tân Khánh. Địa chỉ: xóm Trung tâm, xã Tân Khánh, tỉnh Thái Nguyên.

8. Thông báo kết quả xét tuyển

8.1. Thông báo kết quả xét tuyển:

Trạm Y tế xã Tân Khánh thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người trúng tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, Trạm Y tế xã Tân Khánh thông báo công khai niêm yết tại Trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công xã hoặc công thông tin của xã Tân Khánh.

8.2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

Trong thời gian 05 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trạm Y tế xã Tân Khánh để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển gồm:

- Cung cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận để đối chiếu với bản sao đã nộp theo hồ sơ dự tuyển và các giấy tờ khác có liên quan (nếu có) như sổ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế ...

- Thương thảo và ký hợp đồng lao động theo vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc phát hiện có hành vi gian lận trong kê khai và sử dụng văn bằng,



chứng chỉ, chứng nhận ... không đúng quy định để tham gia dự tuyển thi Giám đốc (Phó Giám đốc phụ trách) Trạm y tế xã ra quyết định huỷ kết quả trúng tuyển.

Trạm y tế xã Tân Khánh thông báo tới các cơ quan, đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị, để cá nhân biết và đăng ký dự tuyển khi có nhu cầu.

Mọi thông tin xin liên hệ trực tiếp qua Trạm Y tế xã Tân Khánh, Đ/c Lê Thị Thảo - Viên chức Trạm Y tế, số điện thoại: 0964.032.889./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tân Khánh; (b/c)
- Phòng Văn hóa xã hội;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, HCTH.

